



## **CODICE ETICO**

**DI WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.R.L.**

## **Premessa.**

La società WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. è impegnata a creare e distribuire soluzioni sanitarie innovative, sviluppate in collaborazione con medici professionisti, che contribuiscono a migliorare sia la qualità della vita dei pazienti sia l'efficienza dei suoi Clienti. La Società è consapevole di operare in un settore particolarmente delicato ed importante come quello sanitario e di contribuire alla tutela della salute e al miglioramento del sistema sanitario. Pertanto, sente con ancor maggiore intensità la necessità che la sua azione commerciale sia non solo svolta nel pieno rispetto delle leggi, ma anche eticamente orientata.

Nello svolgere la propria attività la Società ritiene fondamentale garantire che le proprie interazioni con gli operatori sanitari professionisti e i funzionari pubblici siano condotte con integrità e nel rispetto della legge nazionale ed internazionale, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione, anche convenzionale (Foreign Corrupt Practices Act, Conv. OCSE sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali, Conv. ONU contro la corruzione).

Waldner Tecnologie Medicali S.r.l. ritiene altresì fondamentale adottare ed applicare un Codice Etico, a far parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione, approvato in data 19.12.2013, che contenga i principi e le norme di comportamento fondamentali nello svolgimento delle proprie attività e il cui rispetto è imposto a tutti gli individui, gruppi e organizzazioni, che hanno con essa relazioni significative.

Il Codice assume rilevanza nel novero dei protocolli organizzativi necessari a favorire un efficiente sistema di controllo dell'attività della Società e dei suoi dirigenti e dipendenti.

Il Codice si conforma alle linee guida elaborate da Assobiomedica e richiama il Codice Etico dell'associazione per quanto in questa sede non specificato. Il documento è coerente con il Codice di Pratica Commerciale Euromed ed EDMA.

## **1. Destinatari del Codice Etico**

Attesa la finalità di indirizzare eticamente l'attività di WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l., il presente Codice si rivolge a tutti i soggetti che hanno relazioni con la società.

A titolo esemplificativo, il presente Codice è indirizzato a:

- amministratori, sindaci e soggetti che operano per la società di revisione;
- dipendenti, inclusi i dirigenti;
- tutti coloro che, pur esterni alla società, operino direttamente o indirettamente per WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l., a titolo esemplificativo procuratori, agenti, collaboratori, consulenti, partner commerciali.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di loro competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

In particolare, l'osservanza delle disposizioni del presente documento deve considerarsi parte degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 e ss. cod. civ.

## **2. I Principi Etici di riferimento**

### **Responsabilità e rispetto delle leggi**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. considera principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui si trova ad operare.

Si impegna ad adottare tutte le misure utili a garantire il rispetto delle normative, acquisendo di volta in volta ogni autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle proprie attività imprenditoriali.

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. si impegna, altresì, a rispettare i principi etici e deontologici indicati dalle associazioni di categoria di cui è parte e a seguire le linee guida da queste predisposte.

### **Correttezza**

Il principio di correttezza impone l'obbligo di rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti nelle attività della società e rappresenta per WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. elemento essenziale della gestione aziendale.

Conseguentemente, tutti i Destinatari del presente Codice si impegnano, nel loro agire quotidiano, ad adottare comportamenti improntati a criteri di onestà, collaborazione, lealtà e rispetto e, in ogni caso, ad evitare situazioni di conflitto di interessi e circostanze in cui possano trarre vantaggio indebito da opportunità conosciute in ragione delle attività svolte nell'ambito della società.

### **Imparzialità**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

In particolare, WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. si impegna a garantire a tutti i propri dipendenti e collaboratori pari opportunità di accesso e di carriera e lo stesso devono fare, nell'ambito delle loro competenze, tutti i Destinatari del presente Codice.

### **Integrità**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. non approva, né giustifica, alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata a sollecitare od ottenere comportamenti contrari alla normativa vigente, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e alle regole deontologiche che si è imposta con il presente Codice.

### **Trasparenza**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. garantisce il pieno rispetto di questo principio, assicurando veridicità, accuratezza e completezza di informazione sia nei rapporti endosocietari, che nelle relazioni esterne.

In particolare, nell'ottica della massima trasparenza, tutte le operazioni e transazioni vengono accuratamente registrate e protocollate e il processo decisionale che ha portato alla loro autorizzazione è verificabile; ogni provvedimento assunto viene debitamente motivato e documentato; la scelta dei fornitori e dei partner commerciali avviene nel rispetto della normativa e di apposite procedure interne.

### **Efficienza**

Ogni attività svolta dalla Società e dai suoi ausiliari deve essere gestita in modo efficiente, garantendo un corretto bilanciamento tra economicità e alti standard qualitativi.

Le risorse aziendali devono essere ben custodite e valorizzate evitando ogni inutile spreco.

### **Garanzia della qualità**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. fonda la propria reputazione sulla alta qualità dei suoi prodotti, con l'obiettivo che questi costituiscano il miglior ausilio possibile per gli operatori sanitari al fine di fornire ai pazienti le migliori cure. L'impegno di WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. non si limita al rispetto degli standard di qualità prescritti dalla legge, ma va nella direzione di offrire prodotti, servizi e terapie sempre più efficaci.

### **Concorrenza leale**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. agisce sul mercato rispettando i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza, considerando la concorrenza leale elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato in cui opera. La società agisce in ottemperanza alle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura, seguendo le precise regole poste dalla normativa c.d. antitrust, evitando intese restrittive della concorrenza e abusi di posizione dominante.

### **Sobrietà**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. interagisce con i professionisti del settore sanitario rispettando le leggi e normative nazionali, europee e internazionali e, in generale, i rapporti con le P.A., Aziende Sanitarie e Personale Medico sono improntati al principio di sobrietà. In nessun modo la Società o i suoi collaboratori influenzano impropriamente le decisioni pubbliche e, nel promuovere i propri prodotti, mantengono sempre un contegno appropriato, corretto e non aggressivo.

### **Tutela della riservatezza**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. si impegna a tutelare la riservatezza dei propri dipendenti ed interlocutori, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, evitando di diffondere informazioni personali non necessarie e, in ogni caso, chiedendo il preventivo assenso dell'interessato.

In particolare, l'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione dei dati personali dei dipendenti e di altri soggetti che intrattengano relazioni con la società avviene seguendo specifici protocolli volti a garantire che tali dati non siano indebitamente diffusi, in piena conformità con la disciplina di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pertanto, i Destinatari del Codice sono tenuti a non utilizzare dati sensibili per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolare i dati personali ottenuti nell'ambito delle proprie mansioni, né a diffonderne di falsi.

### **Spirito di servizio**

I Destinatari del presente Codice, svolgono la propria attività in pieno accordo con gli obiettivi aziendali, profondendo il massimo sforzo per la loro realizzazione, ponendo al primo posto l'alta qualità del lavoro, del servizio e del prodotto finale.

### **Valore delle risorse umane, rispetto della persona e pari opportunità**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. valorizza le risorse umane quale fattore fondamentale del proprio sviluppo aziendale e ne favorisce la crescita professionale.

La Società si impegna a non assecondare forme di clientelismo e nepotismo e a valorizzare invece i meriti e talenti dei suoi dipendenti.

In particolare, WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori, senza discriminazioni di alcun genere.

Il personale viene assunto nel pieno rispetto delle normative e non sono tollerate forme di lavoro irregolare.

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. garantisce un ambiente di lavoro salubre, tutelando la salute e la sicurezza dei propri lavoratori attraverso l'adozione di tutti i protocolli previsti dalle normative di settore.

### **Prevenzione del Conflitto di interessi**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l., in coerenza con i valori di onestà e trasparenza pone in essere tutte le misure necessarie al fine di evitare l'insorgere di fenomeni di conflitto di interessi.

In particolare, si impegna a far sì che i Destinatari del presente Codice non si avvantaggino personalmente di opportunità che si presentano loro in considerazione dell'attività svolta per la Società, perseguendo interessi in contrasto con gli obiettivi aziendali e con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

### **Rapporti con la collettività e tutela dell'ambiente**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato.

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed il costante controllo dei processi aziendali, per far sì che gli stessi abbiano il minor impatto ambientale possibile.

I Destinatari del presente codice devono operare nel pieno rispetto della normativa ambientale, nessuna violazione di detta disciplina può essere giustificata sulla pretesa di agire nell'interesse o a vantaggio della Società.

### **3. Norme e Standard di comportamento**

I Destinatari, consapevoli della propria responsabilità, oltre che al rispetto delle leggi e dello statuto sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del presente Codice Etico.

#### **3.1 Obblighi comportamentali generali**

Ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti e agli agenti è richiesto:

- di mantenere sempre una posizione di indipendenza ed un comportamento corretto nei confronti sia di soggetti pubblici che privati, associazioni economiche e forze politiche;
- di non favorire in alcun modo l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi e di evitare il crearsi di situazioni di incompatibilità con le cariche assunte all'interno della Società;
- di tenere un comportamento improntato ad integrità e lealtà nei confronti della Società e di agire in accordo con gli obiettivi aziendali;
- di non ostacolare in alcun modo l'attività di controllo posta in essere dagli organi societari ad essa deputati, incluso l'Organismo di Vigilanza previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- Di trattare i dati personali, di cui vengano in possesso nel corso della propria attività, nel pieno rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003, evitando l'indebita diffusione di informazioni sensibili o coperte da segreti industriali.
- Di evitare di essere coinvolti in iniziative promosse da concorrenti che in violazione della normativa sulla concorrenza che siano volte a discutere di prezzi, limitazioni di produzione o vendita, all'instaurazione di accordi di ripartizione clienti ecc..



Ai terzi Destinatari è richiesto il rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice, oltre al rispetto delle leggi e del Modello.

### **3.2 Trattamento delle informazioni**

Tutte le informazioni sono trattate da WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. nel rispetto della riservatezza dei soggetti interessati, seguendo appositi protocolli e procedure, che permettano la protezione dei dati e che ne circoscrivano la diffusione nel rispetto della normativa di settore.

Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note nei rapporti endosocietari solo nei confronti di coloro che siano autorizzati e che abbiano effettiva necessità di conoscerle per ragioni di lavoro.

I contenuti dell'informazione devono essere sempre documentati o documentabili. Non sono ammesse le affermazioni esagerate e non verificabili, né i confronti privi di qualsivoglia base oggettiva.

Inoltre, WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. vieta a tutti i Destinatari del presente Codice:

- di esporre fatti non corrispondenti al vero;
- di omettere informazioni riguardanti la situazione economica e patrimoniale della società che siano richieste dalla legge;
- di occultare o modificare dati o informazioni per trarre in inganno o indurre in errore i destinatari della loro comunicazione;
- di ostacolare l'attività di controllo spettante agli organi societari, incluso l'Organismo di Vigilanza.

### **3.3 Rapporti con le Pubbliche amministrazioni**

Tutti i rapporti intrattenuti da WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. con le Istituzioni e con soggetti che siano qualificabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle

norme vigenti, del Modello e del presente Codice, nonché improntati a principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni è riservata a soggetti muniti di apposita procura scritta o, per singoli atti, a soggetti all'uopo incaricati sempre a mezzo di autorizzazione scritta.

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come di carattere collusivo o che possa in alcun modo violare i principi contenuti nel presente Codice.

In particolare, WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. vieta al proprio personale e ai propri rappresentanti di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora connesse ai suddetti rapporti, eventuali richieste o offerte di denaro, doni o altre utilità, di favori di qualsiasi natura ricevute dal Personale o dai preposti alle relazioni con la Pubblica Amministrazione devono essere tempestivamente comunicate al superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

Omaggi o atti di cortesia verso pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio sono consentiti solo qualora siano di modico valore, non compromettano in alcun modo l'imparzialità dell'ufficiale e non possano essere interpretati quali strumenti volti ad ottenere vantaggi indebiti (si rimanda al paragrafo successivo per la disciplina di dettaglio).

In ogni caso, nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari del Codice devono:

- operare attraverso i canali ufficiali e con gli interlocutori istituzionali preposti;
- rappresentare i propri interessi in modo corretto e trasparente;
- evitare falsificazioni o alterazioni di dati al fine di ottenere benefici o vantaggi per sé o per la Società;

- evitare di richiedere o sollecitare la comunicazione di informazioni riservate al fine di ottenere indebiti favori per sé o per la Società;
- astenersi dall'offrire opportunità commerciali o di impiego o qualsiasi altra agevolazione a personale pubblico al fine di ottenere indebiti benefici;
- assicurare piena collaborazione nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Amministrazione.

### 3.4 Omaggi, regali e altre forme di benefici

Ai Destinatari è fatto divieto di offrire o ricevere regali o benefici che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, allo scopo di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile alla Società.

Omaggi e regali sono consentiti solo qualora non vengano visti come mezzi per ricevere illegittimi vantaggi.

In particolare:

- i) **Doni:** l'elargizione di doni agli operatori sanitari è generalmente proibita, salvo sia di modesto valore (max. 25 €) e sia fatta in buona fede, senza l'intenzione di conseguire vantaggi o benefici illeciti o al fine di "ringraziare" per l'acquisto di prodotti medicali.  
Va posta inoltre l'attenzione sulla frequenza dei doni: molteplici doni alla stessa persona sono proibiti.  
È vietato elargire quale dono somme di denaro o certificati di regalo.  
Ogni donazione deve essere documentata con specifica indicazione del beneficiario del dono.
- ii) **Pasti:** è consentito l'invito di operatori sanitari a pranzi o cene di lavoro, purché gli importi dei pasti non siano eccessivi (**regola generale: pranzo max € 35 persona; cena max € 95 a persona**). Non possono essere sostenute spese per coniugi o altri ospiti dell'operatore sanitario invitato. Al medesimo operatore sanitario dipendente pubblico non possono essere offerti dallo stesso agente più

intrattenimenti per promuovere una sola linea di prodotti nell'arco di 6 mesi.

- iii) **Viaggi:** il rimborso dei costi di viaggio è consentito al verificarsi delle seguenti condizioni:
- a) Il viaggio deve essere approvato dalla Direzione e connesso ad un legittimo scopo di lavoro;
  - b) Per i voli aerei il biglietto di business class è consentito solo se la durata del volo supera le 6 ore;
  - c) Il luogo e la durata del soggiorno sono giustificati da ragioni commerciali;
  - d) Compatibilmente con le varie esigenze, deve essere adottata la soluzione meno onerosa; in ogni caso sono esclusi i rimborsi di ospitalità in strutture alberghiere a cinque stelle.
- iv) **Convegni:** i dipendenti e collaboratori della Società non devono organizzare o partecipare a convegni, workshop e altro nei quali:
- a) Gli aspetti turistico-ricreativi prevalgano su quelli tecnico scientifici;
  - b) Le spese di ospitalità o viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati;
  - c) Le spese di ospitalità e viaggio siano estese ad un lasso di tempo precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore.
  - d) Le scelte della località non siano giustificate da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo.
- v) **Donazioni:** le donazioni devono considerarsi eccezionali e devono rispettare le seguenti direttive:
- a) Non possono essere offerte donazioni allo scopo di influenzare le decisioni di un pubblico ufficiale;
  - b) Le donazioni non possono essere dirette ad individui specifici;

- c) Le donazioni devono essere effettuate a società ONLUS o organismi equiparati;
  - d) Le donazioni devono essere trasparenti e tracciabili, vi deve essere sempre documentazione scritta indicante i dati del donante, del ricevente e dell'importo concesso;
  - e) Le donazioni devono essere fiscalmente deducibili;
  - f) I pagamenti in contanti o su conti privati non sono concessi;
  - g) Devono essere evitate donazioni multiple agli stessi beneficiari;
  - h) Come regola generale le donazioni devono essere effettuate a beneficio dei pazienti o avere finalità essenzialmente educativa o informativa. Ad esempio si considerano appropriati contributi finanziari al fine di sostenere il progresso nell'istruzione medica, nella ricerca scientifica e nell'istruzione pubblica su argomenti di tipo sanitario.
- vi) **Supporto di conferenze formative tenute da terzi:** i contributi e il sostegno a conferenze tenute da terzi potrà avvenire solo nei confronti di conferenze indipendenti, formative e scientifiche organizzate da associazioni mediche internazionali, nazionali, locali o da enti accreditati per la formazione medica continua. I contributi dovranno essere elargiti direttamente agli organizzatori delle conferenze. Non potrà invece essere fornito sostegno finanziario direttamente ai professionisti partecipanti a mezzo di rimborso spese di viaggio, pasti e alloggio.
- vii) **Incarichi, Consulenze, Studi affidati a dipendenti della P.A.:**  
lo svolgimento da parte di Professionisti del Settore sanitario di attività di consulenza, di partecipazione a convegni o corsi di formazione e la loro collaborazione allo sviluppo e all'applicazione dei prodotti commercializzati dalla Società dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- a) Il compenso pattuito dovrà essere ragionevole e proporzionato ai servizi effettivamente forniti;
  - b) Gli accordi di consulenza con i Professionisti del Settore Sanitari dovranno avvenire in forma scritta, dovranno essere sottoscritti dalle parti e indicare nel dettaglio i servizi che dovranno essere forniti;
  - c) La scelta dei consulenti dovrà essere basata sulle qualifiche e le esperienze specifiche;
  - d) Qualora la consulenza riguardi servizi di ricerca dovrà essere redatto un protocollo di ricerca.
- viii) **Prodotti gratuiti e in dimostrazione:** i prodotti possono essere consegnati ai clienti in dimostrazione per valutare l'acquisto, purché corredati dell'idonea documentazione che indichi le modalità e i tempi della consegna. Prodotti possono essere consegnati gratuitamente ai clienti come parte di un appropriato programma di sconti, purché anche in questo la cessione gratuita sia idoneamente documentata per iscritto.
- ix) **Manifestazioni ricreative o di intrattenimento:** devono preventivamente essere autorizzate dalla direzione.

### 3.5 Rapporti con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e correttezza, le comunicazioni effettuate da WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. sono veridiche e rispettose dei diritti dei terzi. In nessun caso i soci, gli amministratori, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori di WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. si prestano a divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi riguardanti le attività della Società.

Nella convinzione che l'attività e i risultati d'impresa debbano essere strettamente legati ad una condotta di *business* responsabile, la comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e dell'immagine

della Società, rispetta i limiti di legge ed i principi etici previsti per il settore di riferimento.

L'informazione scientifica offerta dalla Waldner sarà sempre accurata, equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità, documentata e documentabile.

### **3.6 Rapporti con fornitori, partner commerciali e clienti**

I rapporti con i clienti e i fornitori sono improntati alla massima correttezza, trasparenza e professionalità e sono intrattenuti nel rispetto delle norme vigenti, del Modello e del presente Codice.

In particolare, le relazioni con fornitori e partner commerciali sono volte alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità, a lealtà e imparzialità.

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l., inoltre, richiede ai soggetti terzi che intrattengano significativi rapporti con la società il rispetto dei principi etici contenuti nel presente Codice.

### **3.7 Anti-riciclaggio**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. adotta tutte le cautele necessarie per garantire la trasparenza e la correttezza nelle transazioni commerciali.

In particolare, cura che:

- gli incarichi di consulenza o servizio affidati a soggetti esterni siano conferiti per iscritto e siano documentati i costi e le condizioni economiche pattuite;
- il personale preposto alle funzioni finanziarie e contabili controlli l'avvenuta regolarità di tutti i pagamenti effettuati, mediante la verifica della coincidenza tra i soggetti a cui l'ordine è intestato e i soggetti che incassano le relative somme;
- siano rispettati i requisiti minimi fissati dalla Società nella selezione dei soggetti offerenti beni e/o servizi che WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. intende acquisire;
- i partner commerciali e i fornitori che intrattengono rapporti con la Società offrano garanzie di attendibilità e professionalità.

#### **4. Modalità di Attuazione e diffusione del Codice Etico**

WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l. si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice mediante:

- distribuzione a tutti i dipendenti e componenti degli organi sociali;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione dei Terzi interlocutori della Società sul sito internet e sulla rete intranet aziendale.

Nei contratti con i Terzi Destinatari è prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico.

L'OdV promuove la diffusione del Codice e ne verifica il livello di implementazione.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a conoscere le norme ivi contenute e a seguirle nello svolgimento delle proprie attività, astenendosi dal porre in essere qualsiasi comportamento in violazione del Codice e impegnandosi ad esigere il rispetto dello stesso da parte dei propri collaboratori.

I Destinatari possono in ogni caso rivolgersi all'Organismo di Vigilanza attraverso i canali all'uopo predisposti (casella di posta ed indirizzo e-mail [odv@waldner.co](mailto:odv@waldner.co)), per avere informazioni relative al Codice e alla sua diffusione.

È fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice di riferire tempestivamente ai superiori gerarchici e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni e a qualsiasi richiesta di violazione che sia stata loro rivolta. L'OdV assicura l'assoluta riservatezza del mittente di queste comunicazioni, salvo gli obblighi di informazione imposti dalla legge.

In ogni caso, i Destinatari devono tempestivamente rivolgersi all'OdV se:

- ricevono ordini ritenuti in contrasto con la legge, il Modello e il Codice;
- ricevono richieste o offerte di denaro o altra utilità eccedenti li modico valore da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;



- verificano anomalie nei flussi di denaro, omissioni o falsificazioni nella tenuta della contabilità;
- ricevono provvedimenti o richieste di informazione da parte dell’Autorità Giudiziaria;
- sono stati intrapresi procedimenti disciplinari o sono state avviate richieste di assistenza legale;
- riscontrano violazioni o carenze nel sistema di sicurezza sul lavoro;
- riscontrano violazioni o carenze nel sistema di gestione dei rifiuti.

Le comunicazioni devono essere inviate per iscritto all’indirizzo:

Organismo di Vigilanza  
 WALDNER TECNOLOGIE MEDICALI S.r.l.  
 Via della Cooperazione, 149  
 38123 Trento – fraz. Mattarello  
 Oppure  
 all’indirizzo e-mail [odv@waldner.co](mailto:odv@waldner.co)

In ogni caso l’OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o in ogni caso siano penalizzati per aver adempiuto a tale obbligo.

## **5. Obblighi dell’Organismo di Vigilanza**

Come sopra accennato, all’Organismo di Vigilanza, istituito e disciplinato secondo le regole contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui il presente documento costituisce allegato, spetta l’obbligo di dare attuazione al Codice e di garantirne il rispetto.

In breve, spetta all’OdV il compito di:

- promuovere e monitorare le attività di comunicazione e diffusione del Codice;
- monitorare l’applicazione del Codice Etico da parte dei Destinatari;

- relazionare periodicamente gli Organi societari sui risultati dell'attività svolta;
- esprimere pareri in relazione alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico attraverso proposte di modifica o adeguamento;
- fornire ai Destinatari tutte le informazioni e i chiarimenti necessari in merito all'applicazione del Codice;
- segnalare agli organi aziendali competenti le violazioni del Codice proponendo le sanzioni da irrogare.

## **6. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni**

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori o da soggetti che a qualunque titolo prestano la loro attività per la Società, sono adottati adeguati provvedimenti sanzionatori.

Le sanzioni sono irrogate, in accordo con quanto previsto dalla legge e dai CCNL applicabili, seguendo i criteri stabiliti dal Codice Disciplinare allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, al quale interamente si rimanda.